

华东师范大学孔子学院总部汉语教师志愿者选派流程

注：孔子学院总部，下文简称总部；华东师范大学孔子学院工作办公室，下文简称孔办

孔办收到总部招募通知后，在学校网站和孔办微信公众号发布

申请者登录《汉语教师志愿者项目在线管理平台》（以下简称管理平台）

vct.hanban.org 完成注册申报

1. 在报名系统上导出中英文《申请表》和《审核表》电子版；
2. 打印并签名中英文《申请表》和《审核表》，将中英文《申请表》扫描上传至管理平台；
3. 将以下最终纸质版材料交至孔办*：
 - 1) 《审核表》（院系在派出单位意见一栏中填写意见并签字盖章，请打印在一页上）
 - 2) 中英文《申请表》
 - 3) 学历学位或在读证明（本科生）、普通话、外语证书等材料原件及复印件

申请者需随时关注管理平台中的申请状态。如被驳回，

请按驳回意见在规定时间内重新完成报名申请

查收管理平台中的考试通知，按照要求参加总部考试
(一旦确认参加考试，不得缺席，否则将被永久取消报名资格)



孔办收到总部发布的录取函后，通知申请者



申请者收到总部的培训通知，参加汉语教师志愿者培训



孔办接到总部录取函后，将录取函发给学生，并建立储备培训人员微信群通知相关事宜



《乙方亲属担保协议书》和《汉语教师志愿者出国任教协议书》签字盖章完成后通知学生取回一份，
院系和孔办各留存一份



到达赴任国后完成《外派汉语教师志愿者赴任报到表》，发邮件至孔办*

注：申请者如需留任或者转岗，请完成《外派汉语教师志愿者留任/转岗表》并邮件至孔办



外派期间与院系和孔办保持联系，定期向所在院系（辅导员）和孔办汇报在外情况。



1. 赴任到期前一至二个月，志愿者须向院系和孔办回复本次任期的到期年月、是否按期回国或留任或转岗、具体回国日期等信息。
2. 回国一周内，院系需向孔办回复志愿者具体报到时间，志愿者邮件递交管理平台中履职考评表截图、护照上入境章复印件、以及邮件递交孔办工作感悟一份。

*孔办地址：中北校区物理楼 344 室

sji@admin.ecnu.edu.cn